

Zamawiający:

**Gmina Sanok  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok**

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok  
tel. 013/46 565 51  
faks 013/46 565 53  
e-mail: menluk@wp.pl**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dot: Dowożenia uczniów do Szkół Podstawowych  
i Gimnazjów z terenu Gminy Sanok w roku  
szkolnym 2009/2010 wraz z zapewnieniem  
opieki w czasie przewozu**

## ***PRZETARG NIEOGRANICZONY***

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655)

---

**SANOK lipiec 2009**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot.: **Dowożenia uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów z terenu Gminy Sanok w roku szkolnym 2009/2010 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu**

### 1. Zamawiający:

**Gmina Sanok**

**ul. Kościuszki 23**

**38-500 Sanok**

tel. 13/46 565 51 fax 46 565 53

<http://www.gminasanok.pl> e-mail: menluk@wp.pl

gk@gminasanok.pl

NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

### 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby, uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta i winna zawierać:

- 1) Datę sporządzenia oferty,
- 2) Dane o oferencie (Nazwisko i Imię, nazwę firmy, dokładny adres, telefon, fax, internet, e-mail, miejsce i numer zarejestrowania, NIP, REGON),
- 3) Ścisłe określenie przedmiotu oferty,
- 4) Informację o cenie oferty,
- 5) Termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- 6) Warunki płatności.

### 3. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie:

1. Oświadczenia złożone przez uprawnioną osobę/osoby reprezentujące oferenta:
  - 1) Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 (że nie podlega wykluczeniu) ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. dotyczących określonych rejonów bądź tras dowożenia – ilość zadań 13
4. Nie wymaga się wniesienia wadium.
5. Dowożonym uczniom należy zapewnić opiekę.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
7. Warunki złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:

W przypadku składania oferty przez kilka występujących wspólnie podmiotów (konsorcjum), podmioty te:

- dołączają do oferty zawartą między sobą umowę konsorcjum, która:
  - a) upoważnia jednego z członków konsorcjum – pełnomocnika - do reprezentowania i występowania w imieniu pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- b) stwierdza, iż partnerzy konsorcjum są odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia publicznego
- c) jest zawarta co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie zamówienia publicznego,
- d) jest zawarta w formie pisemnej
  - składają razem jedną ofertę, podpisaną przez ustanowionego w umowie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - podlegają takim samym warunkom podmiotowym, określonym w SIWZ, jak pozostali oferenci
  - dołączają do oferty wymienione w SIWZ dokumenty, wystawione indywidualnie na każdy z biorących udział w konsorcjum podmiotów.
- 8. Oferent powinien zapoznać się z lokalizacją tras dowożenia.
- 9. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni oferenci zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (u. p.z.p.).
- 10. Oferta nie spełniająca art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.
- 11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 u.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 4. „A” Dokumenty bezwzględnie wymagane:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Zezwolenie(koncesję) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenia, że uzyskał zgodę przewidzianą prawem na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego( dot: urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

#### 4. „B” Dokumenty dodatkowe:

1. Informacja dotycząca pracowników proponowanych do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego.
2. Wykaz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia środków transportu do przewozu osób, jakimi dysponuje oferent. Oferowane środki transportu winne posiadać ilość miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów.
3. Wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, zbliżonych co do zakresu i wartości objętych zamówieniem z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
4. Polisa potwierdzająca, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

**4.,,C” Dokumenty w przypadku gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . Zamiast dokumentów określonych w pkt 4A ppkt 1i4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej jak w terminach określonych w pkt 4C

**Uwaga: 1)** Dokumenty, o których mowa w ust. 4A, 4B i 4C, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

**2)** W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienionych w ust. 4A, 4B i 4 C są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów .

## **5. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów do Szkół Podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Sanok wraz z opieką na wyszczególnionych poniżej trasach na zasadach wynajmu autobusów lub na podstawie miesięcznych biletów szkolnych wykupionych u przewoźnika wykonującego komunikację regularną w roku szkolnym 2009/2010 w rejonach i na trasach j.n.:

Oznaczenie zadania: **Rejon 1**

- opis: a) dowóz uczniów na trasie: Sanoczek – Szkoła Podstawowa w Prusieku,-(zad.1)  
b) dowóz uczniów na trasie: Prusiek – Szkoła w Niebieszczanach,-(zad.2)

Oznaczenie zadania: **Rejon 2**

- opis: a) dowóz uczniów na trasie: Dębna , Międzybrodzie – Zespół Szkół w Trepczy,(zad.3)

Oznaczenie zadania: **Rejon 3**

- opis: a) dowóz uczniów na trasie: Pakoszówka, Lalin – Zespół Szkół w Strachocinie,(zad.4)  
b) dowóz uczniów na trasie: Raczkowa, Falejówka – Zespół Szkół w Strachocinie,(zad.5)  
c) dowóz uczniów na trasie: Jędruszkowce, Pisarowce – Zespół Szkół w Strachocinie (zad.6)  
d) dowóz uczniów na trasie: Jurowce– Zespół Szkół w Strachocinie(zad.7)  
e) dowóz uczniów na trasie: Srogów– Zespół Szkół w Strachocinie,(zad.8)

Oznaczenie zadania: **Rejon 4**

- opis: a) dowóz uczniów na trasie: Strachocina – Szkoła Podstawowa w Kostarowcach,(zad.9)

Oznaczenie zadania: **Rejon 5**

- opis: a) dowóz uczniów na trasie: Płowce, Stroże – Gimnazjum Nr 2 i SP Nr 2 w Sanoku, (zad.10)  
b) dowóz uczniów na trasie: Bykowce – Gimnazjum Nr 1 w Sanoku, (zad.11)  
c) dowóz uczniów na trasie: Liszna – Gimnazjum Nr 1 i SP Nr1 w Sanoku, (zad.12)  
d) dowóz uczniów na trasie: Wujskie, Załuż - Gimnazjum Nr 1 w Sanoku, (zad.13)

**CPV 60.11.00.00-2**

#### **6. Termin realizacji zamówienia:**

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 2009-09-01 a zakończenie w dniu 2010-06-25 z wyłączeniem ferii zimowych i przerw świątecznych.

#### **7. Podstawy do określenia ceny oferty:**

1. Wykaz liczby uczniów i tras dowożenia uczniów do szkół w gminie Sanok, stanowiący **załącznik nr 1 SIWZ**,
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, dotyczących określonych rejonów bądź tras dowożenia.
3. Przewóz uczniów może się odbywać zarówno w formie przewozów zamkniętych jak też przez regularne kursy komunikacji autobusowej.
4. Do wsiadania i wysiadania uczniów mogą być wykorzystane przystanki regularnej komunikacji autobusowej umiejscowione w pobliżu miejsca zamieszkania i szkoły.
5. W ofercie należy uwzględnić godziny dowozu i odwozu dziennie zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania większej liczby kursów to zostanie spisany aneks, którym cena jednego dowozu i odwozu będzie zwielokrotniona, zależnie od potrzeb na danej trasie wynikających z przyjętego planu nauczania - dotyczy przewozów zamkniętych.
6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.

#### **8. Warunki umowy:**

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

##### **Zakres przedmiotowy umowy**

1. Zamawiający zamawia a Przewoźnik przyjmuje do wykonania dowożenie uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów z terenu Gminy Sanok w roku szkolnym 2009/2010.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera oferta Przewoźnika, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy jako integralna jej część.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Przewoźnikowi formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, określający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Przewoźnika.

##### **Termin realizacji umowy**

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 2009-09-01, a zakończenie w dniu 2010-06-25, z wyłączeniem ferii zimowych i przerw świątecznych.

##### **Wynagrodzenie**

1. Przewoźnikowi przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy, ustalone według oferty Przewoźnika stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, której całkowita suma na dzień otwarcia ofert wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .... /100).

- a) Podatek VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami) dla przedmiotu umowy w wysokości ..... % wynosi ..... zł.
2. Zamawiający wykupywać będzie dla dowożonych i odwożonych uczniów bilety miesięczne szkolne w terminie:
  - a) do końca miesiąca października za miesiące wrzesień i październik.
  - b) na pozostałe miesiące do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który bilety mają obowiązywać
3. Zamawiający dokonywać będzie zakupu biletów na podstawie wystawionej przez Przewoźnika noty obciążeniowej oraz zgodnie z załączonymi każdorazowo wykazami imiennymi uczniów.
4. Każda zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od przedłożenia faktury, na rachunek bankowy Przewoźnika w Banku ....., na konto - Nr .....
5. Spóźnienie w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty odsetek przez Zamawiającego.
6. Uczniowie posiadający wykupione na podstawie niniejszej umowy bilety miesięczne, uprawnieni będą do przejazdów z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem, uzgodnionymi w harmonogramie ogólnodostępnymi kursami, prowadzonymi przez Przewoźnika w dniu nauki szkolnej

### **Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:
  - 1) Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego;
  2. Roszczenia o zapłatę kar należnych umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Projekt umowy zawiera - **załącznik nr 2 SIWZ**.

### **9. Kryteria oceny i wyboru oferty:**

Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem netto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots \text{ pkt. (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)}$$

gdzie:

$C_{no}$  - cena najkorzystniejszej oferty,

$C_{nk}$  - cena kolejnej oferty ocenianej,

Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

## **10. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 1 w terminie do dnia 2009-08-21 do godz. 13<sup>00</sup> w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

### **„OFERTA NA REALIZACJĘ DOWOŻENIA UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW Z TERENU GMINY SANOK W ROKU SZKOLNYM 2009/2010”**

*Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.*

2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

## **11. Tryb udzielania wyjaśnień:**

1. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy Sanok, pokój nr 201(sekretariat). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Paweł Wdowiak, Łukasz Mendyka, IV piętro, pok. Nr 401, tel. (013) 46-565-83, fax. (013) 46-565-53
3. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

## **12. Termin związania ofertą:**

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **13. Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert (ust. 10 pkt. 1) o godz. 14<sup>00</sup>.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.
5. Oceny ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **załącznik nr 3 SIWZ.**
6. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie uczestników postępowania, zamieści ogłoszenie w siedzibie Urzędu Gminy Sanok.

## **14. Protesty i odwołania:**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
2. Oferent ma prawo złożyć protest do zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych lub zamieszczenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .

- 1) Protest wniesiony po terminie , wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 u. p.z.p. zamawiający odrzuca.
- 2) Protest wniesiony na piśmie winien zawierać:
  - a) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechanie zamawiającego,
  - b) żądanie protestującego,
  - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do niego przystąpią lub do upływu terminu o którym mowa w pkt 14 ust 3 SIWZ
7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
8. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ, nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
10. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego nastąpi w terminie do 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. W przypadku braku rozstrzygnięcia uznaje się go za oddalony.

#### **15. Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty ,zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .
2. Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej.
4. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując przedmiot zamówienia, imię i nazwisko lub nazwę (firmę) , adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru

#### **15. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy niezwłocznie po:
  - 1) upływie terminu na złożenie protestu,
  - 2) rozstrzygnięciu przez zamawiającego protestu,



2. Do zawarcia umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie **ustawa prawo zamówieniach publicznych oraz kodeks cywilny**.

Załączniki SIWZ:

**Nr 1. Wykaz liczby uczniów, rejonów i tras dowożenia uczniów,**

**Nr 2. Wzór umowy,**

**Nr 3. Kryteria oceny i wyboru oferty,**

**Nr 4. Druk "Oferta",**

Sanok, dnia 2009-07- ...

**Nr 5. Kwalifikacje techniczne**

**Nr 6. Doświadczenie w zakresie wykonawstwa**

.....  
podpis zamawiającego

## Wykaz rejonów i tras dowożenia, oraz liczby uczniów

Nr	Nr zadania	TRASA		Odległ. w km około	Liczba uczniów	Dowóz na godz.	Odwóz około godz.
		Z miejscowości	Do siedziby szkoły				
I	1	Sanoczek	Prusiek	4	4	7 <sup>50</sup>	14 <sup>00</sup>
	2	Prusiek	Niebieszczany	4	15	7 <sup>50</sup>	13 <sup>10</sup> 14 <sup>45</sup> 15 <sup>00</sup>
II	3	Dębna,	Trepcza	9	28	7 <sup>50</sup>	12 <sup>00</sup>
		Międzybrodzie			5		14 <sup>00</sup>
III	4	Pakoszkówka, Lalin	Strachocina	5	21	7 <sup>50</sup>	13 <sup>40</sup> 14 <sup>25</sup>
	5	Raczkowa, Falejówka		12	21		
	6	Jędruszkowce, Pisarowce		13	14		
	7	Jurowce		5	6		
	8	Srogów Górny		9	3		
IV	9	Strachocina	Kostarowce	4	50	7 <sup>50</sup>	14 <sup>00</sup>
V	10	Płowce	Sanok	4	36	7 <sup>50</sup>	13 <sup>45</sup>
		Stroże Małe			15	9 <sup>25</sup> 11 <sup>50</sup>	15 <sup>20</sup>
	11	Bykowce		5	14	7 <sup>50</sup>	14 <sup>45</sup> 15 <sup>20</sup>
	12	Liszna		10	12 31	7 <sup>50</sup>	14 <sup>45</sup> 15 <sup>20</sup>
	13	Wujskie, Załuż		10	32	7 <sup>50</sup>	14 <sup>45</sup> 15 <sup>20</sup>

**UWAGA:** Godziny dowozu , odwozu oraz ilość uczniów mogą ulec zmianie.

**UMOWA NR /2009**

zawarta w dniu ..... w Sanoku przez:

- 1) **Gminę Sanok**, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok,  
telefon 013/46 565 51 i faks 46 565 53,  
**NIP 687-17-83-356, REGON 370440749**

która dalej jest zwana "**Zamawiającą**"; Zamawiającą reprezentuje:

**Mariusz Szmyd** **Wójt Gminy Sanok**  
przy kontrasygnacie  
**Agnieszki Haduch** **Skarbnika Gminy**

- 2) .....  
telefon ..... i faks .....,  
miejsce i numer zarejestrowania: .....  
NIP ..... REGON .....

która dalej jest zwana "**Przewoźnikiem**"; Przewoźnika reprezentuje:

.....

strony zawierają umowę w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o treści, jak niżej:

§ 1

**Zakres przedmiotowy umowy**

1. Zamawiający zamawia a Przewoźnik przyjmuje do wykonania usługę dowożenia uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów z terenu Gminy Sanok w roku szkolnym 2008/2009.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera oferta Przewoźnika, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy jako integralna jej część.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Przewoźnikowi formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, określający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Przewoźnika.

§ 2

**Termin realizacji umowy**

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 2009-09-01, a zakończenie w dniu 2010-06-25, z wyłączeniem ferii zimowych i przerw świątecznych.

§ 3

**Wynagrodzenie**

1. Przewoźnikowi przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy, ustalone według oferty Przewoźnika stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, której całkowita suma na dzień otwarcia ofert wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .... /100).

2. Podatek VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami) dla przedmiotu umowy w wysokości .... wynosi ..... zł.
3. Zamawiający wykupywać będzie dla dowożonych i odwożonych uczniów bilety miesięczne szkolne w terminie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który bilety mają obowiązywać
4. Zamawiający dokonywać będzie zakupu biletów na podstawie wystawionej przez Przewoźnika noty obciążeniowej oraz zgodnie z załączonymi każdorazowo wykazami imiennymi uczniów.
5. Każda zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od przedłożenia faktury, na rachunek bankowy Przewoźnika w Banku ....., na konto - Nr .....
6. Spóźnienie w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty odsetek przez Zamawiającego.
7. Uczniowie posiadający wykupione na podstawie niniejszej umowy bilety miesięczne, uprawnieni będą do przejazdów z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem, uzgodnionymi w harmonogramie ogólnodostępnymi kursami, prowadzonymi przez Przewoźnika w dniu nauki szkolnej.

#### § 4

#### **Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane w następujący sposób:

Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego;

2. Roszczenia o zapłatę kar należnych umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 5

#### **Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

#### § 6

#### **Odstąpienie od umowy i postanowienia końcowe**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Przewoźnik może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty not obciążeniowych po upływie 30 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Przewoźnika złożonego na piśmie.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
5. Przyczyny niezależne od Przewoźnika, tj. niekorzystne warunki atmosferyczne, drogowe, wypadki komunikacyjne, itp. oraz związane z tym opóźnienia kursów nie będą stanowiły podstawy do rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej umowy.
6. Zamawiający na bieżąco zabiegał będzie w Zarządach Dróg Wojewódzkich i Powiatowych o utrzymanie przejezdności dróg w okresie zimowym.
7. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
8. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
9. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd.
10. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**PRZEWOŹNIK**

.....

.....

## Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem netto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots\dots\dots \text{pkt. (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)}$$

gdzie:

$C_{no}$  - cena najkorzystniejszej oferty,

$C_{nk}$  - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Ilość punktów uwzględniona do oceny będzie podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

## Wzór formularza

## OFERTA

*nazwa oferenta*  
*siedziba oferenta*

**Gmina Sanok**  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dowożenie uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów z terenu Gminy Sanok w roku szkolnym 2009/2010, zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku oraz na gminnej stronie internetowej.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 1 SIWZ wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu za cenę:

a) brutto..... zł

słownie: .....

b) podatek VAT w wysokości ..... % tj. .... zł

słownie: .....

c) netto..... zł.

słownie: .....

2. Zamówienie wykonamy w terminie od 2009-09-01 do 2010-06-25 z wyłączeniem ferii zimowych i przerw świątecznych.

3. Warunki płatności: przelew w terminie 30 dni

Nr rejonu	Trasa			Cena brutto
	Nr zadania	Z miejscowości	Siedziba szkoły	
I	1	Sanoczek	PRUSIEK	.....
	2	Prusiek	NIEBIESZCZANY	.....
II	3	Dębna, Międzybródź	TREPCZA	.....
III	4	Pakoszkówka, Lalin	STRACHOCINA	.....
	5	Raczkowa, Falejówka		.....
	6	Jędruszkowce, Pisarowce		.....
	7	Jurowce		.....
	8	Srogów	.....	
IV	9	Strachocina	KOSTAROWCE	.....
V	10	Płowce, Stroże	SANOK	.....
	11	Bykowce		.....
	12	Liszna		.....
	13	Wujskie, Załuż		.....

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 2**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wszystkie stronic naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stronic.

Załącznikami do niniejszego druku „Oferta” są:

- dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w punktach 4A, 4B i 4C specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta )

dnia, .....

.....  
(Nazwa firmy i adres)



*Wzór formularza oświadczenia*

*(pieczęć adresowa firmy Oferenta)*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1**  
**składane na podstawie art. 44**

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dowożenie uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów z terenu Gminy Sanok w roku szkolnym 2009/2010

ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 3) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 4) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 5) Nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
- 6) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 u. p.z.p. (art. 22 ust. 1 pkt. 4 u. p.z.p.), co oznacza, że:
  - a) firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością, a szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
  - b) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji, ani też nie ogłoszono upadłości (art. 24 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.), (chyba że po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).
  - c) firma nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (art. 24 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),

- d) żaden z urzędujących członków władz, współników lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u. p.z.p.),
  - e) nie jesteśmy podmiotami, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 u. p.z.p.),
  - f) nie wykonywaliśmy czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności (art. 24 ust. 2 pkt. 1 u. p.z.p.),
  - g) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego zamówienia. (art. 24 ust. 2 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 6) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 7) zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Miejsce i data .....

Podpisano .....  
(upoważniony przedstawiciel)

**KWALIFIKACJE TECHNICZNE**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Nr telefonu ..... Nr fax. ....

**A. Zatrudnienie**

Personel kierowniczy .....

Personel techniczny .....

Personel administracyjny .....

**B. Proponowany personel na realizację przewozów**

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczenia

**C. Sprzęt**

Opis (rodzaj, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawiony	Wydajność wielkość
A. Pojazdy				

**Uwaga: Wymienić sprzęt i pojazdy uważane za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia**

dnia, .....

.....  
 (Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
 zobowiązań w imieniu oferenta )

**DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Nr telefonu ..... Nr fax .....

**A.** Wykaz przewozów zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat podobnych z rodzaju i rozmiaru do przewozu będącego przedmiotem zamówienia.

Rodzaj przewozów	Całkowita wartość	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
			Początek	Zakończenie	

dnia, .....

.....  
*(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta)*